

115 學年度三民高中基北區免試入學報到注意事項

★煩請學生、家長務必詳讀注意事項，並於「**報到日前**」填寫線上表單。

一、報到時間：115 年 7 月 9 日（四）9 時至 11 時，**逾時視為放棄**入學資格。

二、報到地點：本校逸仙堂 4 樓

三、報到方式：

（一）原則上採「本人現場報到」，開放家長陪同（最多 2 名），未於規定時間內報到者，視為放棄錄取資格。

（二）若當日有不可抗力因素致本人無法報到者，請委託成年親屬代為報到，代為報到原則如下：

1. 直系親屬或監護人代為報到（毋須委託書）：持個人身分證、錄取學生身分證、需繳交資料，代為報到。

2. **非**直系親屬或**非**監護人代為報到（需填寫委託書）：可委託成年之親屬代為報到，請填寫附件 3「免試入學委託書」，並連同受委託人之身分證、需繳交資料，代為報到。

（三）錄取學生若已確定不就讀本校，毋須到校辦理報到，煩請致電本校教務處註冊組。

聯絡電話：02-22894675 分機 212。

四、報到資料：證件不齊全者不予受理

（一）學生本人身分證或健保卡。（或有照片可辨識本人之證件）

（二）畢（修）業證書正本。（請於右上角用鉛筆寫上報到個人序號，報到序號請查看附件 1 榜單）

（三）新生學籍資料表

1. 請下載附件 2，並「雙面」列印，亦可至本校警衛室索取紙本。

2. 若有特殊身分，請將證明影本訂於表後，如：低收、中低收、弱勢兒少、本人身障、家長身障。

3. 若有特殊教育資格，**當日報到後，需將「特殊教育資格證明」正本繳交至本校輔導處。**

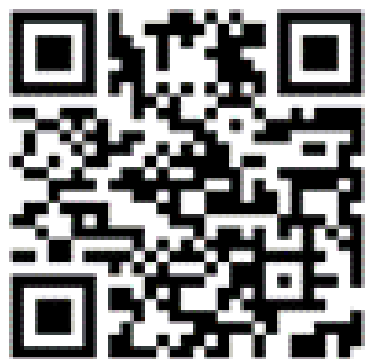
（四）免試入學委託書。（非學生本人、非學生直系親屬、非學生監護人代為報到者，須檢附）

五、報到前準備

請點選以下連結，於「報到日前」完成新生基本資料線上填寫。

★請務必於報到前完成，以加速當日流程

★網址：<https://reurl.cc/xexGYb>



※若確定「放棄」報到，煩請於 7/9 早上 09:00 前致電本校註冊組 22894675 轉 212

報到前準備：請先點選以下連結，於「報到日前」完成新生基本資料線上填寫，當日依下列步驟 1~6 現場報到。

★請務必於報到前完成，以加速報到流程

★網址：<https://reurl.cc/xexGYb>



步驟	報到流程	報到流程 詳細內容
1	請依個人序號至指定窗口辦理 (序號請查榜單)	◆窗口 A：001~075 ◆窗口 B：076~150 ◆窗口 C：151~225 ◆窗口 D：226~299
2	查驗身份	請出示本人身份證正本或健保卡正本，請本人親自到場。若當日有不可抗力因素本人無法實體報到者，代為報到原則請參考報到方式。
3	繳交報到資料 給窗口老師	❶畢(修)業證書。(請參考榜單資料，在右上角用鉛筆寫上個人報到序號) ❷新生學籍資料表及相關特殊證明影本。(如：低收、中低收、弱勢兒少、本人身障、家長身障等等)
4	核對個人資料 並簽名	請核對個人基本資料並簽名。
5	領取新生開學前重要 行事曆	領取「新生開學前重要行事曆」、「高一暑假作業」、「實驗班招生辦法」。
6	至隔壁 E、F 窗口	❶窗口 E：高一多元選修選課說明及暑假作業提醒。 ❷窗口 F：本校高一特色班「數理科技實驗班」、「國際雙語實驗班」，熱烈招生！依意願報名(可先行參考辦法，當日可直接詢問窗口老師)。

六、注意事項：若報到作業遇颱風或不可抗力因素，經行政院人事行政總處宣布停止上班上課時，報到作業將延期，並請錄取生務必留意校網公告之相關訊息。