

新北市三民高級中學
校務行政系統權限變更申請單

單位名稱		申請日期	年 月 日
申請人		分機	
功能模組名稱(若為高中北科大H系統請註明)		所需權限	
1.		☐ 編輯 ☐ 管理 ☐ 瀏覽 ☐ 進階瀏覽 ☐ 停用 ☐ 啟用(H用)	
2.		☐ 編輯 ☐ 管理 ☐ 瀏覽 ☐ 進階瀏覽 ☐ 停用 ☐ 啟用(H用)	
3.		☐ 編輯 ☐ 管理 ☐ 瀏覽 ☐ 進階瀏覽 ☐ 停用 ☐ 啟用(H用)	
4.		☐ 編輯 ☐ 管理 ☐ 瀏覽 ☐ 進階瀏覽 ☐ 停用 ☐ 啟用(H用)	
5.		☐ 編輯 ☐ 管理 ☐ 瀏覽 ☐ 進階瀏覽 ☐ 停用 ☐ 啟用(H用)	
申請單位主管核章			

以下資訊權責單位填寫

資訊權責單位 承辦人		資安長	
資訊權責單位 主管			
執行紀錄			
☐ 已進行設定。 ☐ 其它，設定結果說明：			
設定人員：			