

113 學年度第二學期第二次高中導師會議記錄

壹、會議日期:2025 年 05 月 02 日下午 15:10

貳、會議地點:三民高中三民樓四樓視聽教室

參、會議主席:彭盛佐校長（由林世昌主任代理）

肆、出席人員: 如簽到表

伍、會議紀錄: 王明玉

陸、會議內容:

一、教務處報告: 如附件

二、總務處報告:

- **逸仙堂冷氣更新工程**: 本案已圓滿完成，總經費約新臺幣 400 餘萬元，工期共計 120 天。工程於今日正式竣工，屆時可供會考順利使用。
- **三民樓前後門更新工程**: 本案經校長、家長會長及地方議員積極爭取，獲得經費新臺幣 310 萬元。工程標案已公告上網，預計於五月中旬完成決標。工期共計 90 天，前一個月為備料期。由於施工期間將進行門體拆卸與安裝作業，預估暑假期間三民樓教室暫時無法使用，相關課程將調整至雙聖樓辦理，敬請師生見諒與配合。

三、輔導處報告: 如附件

四、學務處報告: 如附件

柒、臨時動議:

一、陳郁欣老師:

- 建議畢業考可調整為一日考四科（採 1, 3, 5, 7 節方式），不需排兩天。
- 反映催繳學校費用（如註冊費、輔導費）遇到困難，家長多次催繳仍未繳交，造成導師困擾且家長可能不悅。建議學校發放正式通知單讓導師轉交家長。

學務主任回覆 [針對畢業考建議]:

- 此建議將納入會議紀錄，並於課發會提出討論決議。

教務處主任回覆 [針對費用催繳建議]:

- 將此建議納入紀錄，後續請註冊組處理。

總務主任補充回覆 [針對費用催繳]:

- 為確保校務正常運作，學生費用催繳屬必要程序。考量出納組業務繁重，導師如有困難，總務處將提供協助。若遇個別特殊情形學生，導師難以處理時，可交由行政單位協助，如由總務主任直

接聯繫家長。建議導師將問題直接反映至相關承辦組別，由各組協助處理，以減輕導師負擔。行政團隊鼓勵大家量力而為，有需要請隨時聯繫行政單位，期盼共同為學生提供完善的就學支持與協助。

二、徐愛玲老師：

- 部分學生頻繁請病假、心理假與事假規避上學，請假時數已遠超學期三分之一，甚至接近三分之二。惟依現行規定，部分假別不列入扣考時數，導致學生未達扣考標準，仍可參加考試。此情形除影響學習成效，也恐引發仿效風氣，影響出席管理與教學秩序。學生請假與扣考機制間之落差，已引起師生關注，建議檢討並調整相關規範，以維持學習公平與教學品質。

學務主任回覆：

- 請假核定將依各假別之相關規定辦理。以病假為例，若請假天數超出規定，須檢附醫療證明，否則不予核假；身心調適假亦應依相關標準申請與審核。曾有學生以不同假別請假以規避扣考，雖總天數偏高，仍未達扣考門檻，此情形已被其他學生發現並提出疑慮。對附有證明之病假原則上難以拒絕，惟制度恐遭濫用，已引發部分學生關注與質疑。行政單位將進一步查閱並釐清學生請假（如病假、心理假、事假）與扣考時數計算之相關法規。

捌:散會:下午 15:50



113 學年度 第二學期 第二次導師會議 簽到表

05 月 02 日 (五) 第七節@三民四樓視聽教室

行政人員					
彭盛佐校長		教務處王怡萱主任	王怡萱	學務處林世昌主任	林世昌
輔導處李慧鈴主任	李慧鈴	總務處丁振博主任	丁振博	圖書館林美婷主任	林美婷
社團組長吳靖永		社團副組長陳姻汝	陳姻汝		

高一	簽名	高二	簽名	高三	簽名
101 蔡宜臻	蔡宜臻	201 吳佳穎		301 吳宜蓁	吳宜蓁
102 張聖賢	張聖賢	202 廖婉婷	廖婉婷	302 甘彩蓉	甘彩蓉
103 簡名妤		203 蔡琍玲	蔡琍玲	303 陳郁欣	陳郁欣
104 鄧卉含	鄧卉含	204 黃龍珠	黃龍珠	304 陳奕希	陳奕希
105 陳文正	陳文正	205 連培紋	連培紋	305 羅健蔚	
106 陳奕君	陳奕君	206 陳金寅	陳金寅	306 徐愛玲	徐愛玲
107 宋祖賢	宋祖賢	207 林容靖	林容靖	307 莊麗紋	莊麗紋
108 李君琳		208 李詩雯	李詩雯	308 鄭明芳	鄭明芳
109 曾憶倩	曾憶倩	209 陳珏君	陳珏君	309 林秀蓁	林秀蓁
110 簡小喬		210 吳奇樺	吳奇樺	310 楊坤旺	楊坤旺
111 黃千豪	黃千豪	211 楊建泰	楊建泰	311 林建宏	林建宏
112 陳宏昌	陳宏昌	212 楊家瑋	楊家瑋	312 蔡承達	蔡承達
113 楊聖智		213 黃翊婷	黃翊婷	313 陳蘭芝	陳蘭芝