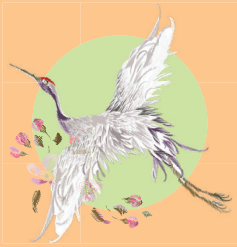


115 年 3月 教務處 導師會議報告



總報名人數：108人
錄取總人數：68人
錄取國立大學總人數：25人
台大1、師大1、政大1、成大1
中央1、中興1、中正1

在地就學，
把握繁星優勢

感謝老師們辛勞

繁星推薦68
+特殊選才8=76

升大學
繁星推薦
62%

休學生追蹤輔導及復學關懷機制

據115/1/20新北教中字第115010442號公文：

學校應指派專人於**中離通報系統**中，**每學期**至少完成**2次**線上**追蹤紀錄填報**，並視學生實際需求，主動聯繫或轉介相關網絡資源，以利後續輔導作業之銜接與推進。

★經教務處與輔導處討論，並參考他校處理方式，擬於114學年度下學期起，請導師協助「休學生追蹤紀錄填報」，以利掌握休學生近況並積極鼓勵學生復學。

教務處註冊組	輔導處專輔教師	導師 (該生辦理休學當學期之導師)
1.通報休學，並建置休學生檔案。 2.協助導師辦理「中離通報系統」帳號，並提供系統操作說明。 3.通報學生延長休學、復學、放棄學籍。 4.非輔導處個案之休學生：追蹤復學意願並填報。	關心、追蹤休學之**輔導個案**狀況，每學期至少填報一次線上追蹤紀錄。	關心、追蹤休學生之狀況，每學期至少填報一次線上追蹤紀錄。

★若學生年滿18歲，則毋須通報，僅由註冊組追蹤其復學意願。

系統操作方式說明
【第一步：註冊帳號】
網址：https://leavers.k12ea.gov.tw/

★點「註冊」



★填寫申請類別



★自訂帳號並填寫基本資料



★完成帳號註冊後，請通知教務處註冊組，待註冊組開通，再請導師收e-mail認證信，即可開始使用帳號。

【第二步：通報學生休學】
由導師至系統通報後，休學生即會列於導師帳號之管理列表中。

1.點「中途離校」



【第三步：填報追蹤紀錄】
導師可以**電訪、家訪、Line聯繫**等方式關心學生休學後的狀況，並至系統填寫追蹤紀錄，**每學期至少1次**。

★學生辦理休學時，註冊組會一併提供系統操作說明給導師，若有任何問題也歡迎討論。





近期重要考試

3/23 (一-4)	高一第1次英聽段考
3/27 (五-2)	高二第1次英聽段考
3/30(一)-3/31(二)	七八年級及高中部第1次段考
4/8(三)放學前	教師成績輸入截止
4/29(三)-4/30(四)	國九高三畢業考 5/5(二)放學前，教師成績輸入截止(含藝能科)



高二多元成果發表會

事前準備協助：請高二彈課老師們幫忙

4/10(五)高二彈性或4/17(五)高二彈性進行班內初選，並且排序前三名，以一組同學於115年4月24日(星期五)第6、7節於逸仙堂進行複選展演；體育班同學僅班內初選，不需至逸仙堂進行複選。

活動時間：4/24(五)第6-7節，逸仙堂

複選展現方式：115年4月24日(星期五)第6、7節使用簡報方式於逸仙堂4樓進行展演解說，同組同學需一同上台進行展演。



高二多元成果發表會

獎勵辦法:

獎勵名稱	內容	獎項
參加發表者	於班內初選並完成發表者。	嘉獎 1 次
班內優良獎	於班內初選前三名者。	嘉獎 1 次
優良作品獎	於初選通過代表彈性課程班級進行複選者。	嘉獎 2 次 圖書禮卷 300 元(每組)
人氣獎	由現場高一同學連投票選，選出前 6 組人氣最高之組別。	小功 1 次 圖書禮卷 500 元(每組)
代表學校至校外展演		圖書禮卷 800 元(每組)



高三特殊展能市長獎

(一)、辦理時程：
115年3月24日(二)至115年4月28日(二)中午12:30止
(二)、申請條件：
1.品行優良經導師推薦者，且經完成改過銷過程序後，在學期間未有警告(含以上)之紀錄。
2.在學術、藝能、體育任一項表現傑出，且在相關競賽中得獎，為校爭光者。
(三)、請鼓勵學生踴躍申請，特殊展能市長獎與學習卓越市長獎(各班畢業第一名)皆為市長獎，皆可參加新北市政府所舉辦的市長獎合影典禮，由新北市市長親自頒獎。
(四)、相關辦法已於115/1/21公告於校網及班級布告欄，方便學生於寒假期間準備相關資料。開始辦理前一週，將另行提供相關辦法給各班導師，並集合班長，再次提醒班上同學申請辦法與繳交時程。



高一升高二選班群

(一)、相關辦法已公告校網及各班班級公告欄，並請級導轉傳電子檔予高三導師。**自然班群從上屆開始分為理工班群和生醫班群**，課程差異是高三生物。
(二)、4/1(三)發放選班群調查表(每人一張)，4/10(五)輔導處辦理高一升高二選班群講座，4/20(一)高一課諮入班說明。
(三)、選班群調查表繳交截止日期定為115年5月14日(四)中午12:00前，繳交後不得更改，無專班意願的同學請不要填寫進入專班，一旦勾選有意願又被編入專班者，不得於結果公告後退出，也不會遞補。

高一升高二選班群



高三申請入學作業

- 3/06(五)-3/30(一) 設定個人密碼、查看在校成績
- 3/17(二)校內報名系統關閉+發放正式報名表
- 3/18(三)-3/19(四) 收申請報名費、報名表
- 3/31(二) 大學申請第一階段篩選結果

4/30(四)-5/6(三) 勾選學習歷程檔案審查資料上傳
5/07(四)-5/8(五) 學校上傳第六學期修課紀錄
(粗估，尚未公告)

- 5/14(四)-5/31(日) 各大學第二階段甄選
- 6/04(四)-6/05(五) 學生登記就讀志願序
- 6/11(四) 統一分發結果公告

設定審查項目繳交方式

逐系設定「課程學習成果」與「多元表現」之繳交方式

- ✓「自行上傳PDF檔」或「勾選學習歷程中央資料庫」僅限擇一種繳交方式。
- ✓若校系於截止日前尚未完成確認，皆可再次進入設定繳交方式頁面修改。
- ✓學習歷程中央資料庫無資料檔案者，繳交方式一律設定為「自行上傳PDF檔」。

校系代碼	校系名稱	繳交資料截止日期	逐系設定繳交方式
041012	國立ＸＸ大學中國文學系	xxx年x月x日	○自行上傳PDF檔 ◉勾選學習歷程中央資料庫
041022	國立ＸＸ大學外國語文學系	xxx年x月x日	○自行上傳PDF檔 ◉勾選學習歷程中央資料庫
041032	國立ＸＸ大學歷史學系	xxx年x月x日	◉自行上傳PDF檔 ○勾選學習歷程中央資料庫
041042	國立ＸＸ大學哲學系	xxx年x月x日	◉自行上傳PDF檔 ○勾選學習歷程中央資料庫
041052	國立ＸＸ大學數學系	xxx年x月x日	○自行上傳PDF檔 ◉勾選學習歷程中央資料庫
041062	國立ＸＸ大學地球與環境科學系	xxx年x月x日	○自行上傳PDF檔 ◉勾選學習歷程中央資料庫

03-逐項勾選檔案或上傳PDF

依設定繳交方式逐項勾選檔案或上傳PDF

審查項目	資料大小	檢視	上傳或勾選
一.修課紀錄	5學期		由學習歷程中央資料庫提供
二.課程學習成果	未繳交	--	勾選使用學習歷程中央資料庫
三.多元表現	未繳交	--	勾選使用學習歷程中央資料庫
四.多元表現綜整心得	未繳交	--	選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳
五.學習歷程自述	未繳交	--	選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳
六.其他(請詳閱簡章校系分則)	未繳交	--	選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳

選擇檔案後，務必點選「上傳」鍵

修課紀錄
應屆畢業生(或新課綱畢業的重考生)由學習歷程中央資料庫提供五(或六)個學期成績
其餘考生由本人自行上傳

課程學習成果
依校系要求內容或其他課程學習成果提供至多3件

多元表現
依校系要求內容或其他多元表現提供至多10件
另須製作一個多元表現綜整心得PDF檔案上傳

學習歷程自述
依校系要求內容自行製作成一個PDF檔案上傳

其他
依校系要求內容自行製作成一個PDF檔案上傳



114-2 學習歷程檔案課程學習成果

高三 課程學習成果上傳		
僅一階段	學生上傳	開學-4/7(二)
	教師認證	開學-4/9(四)
高三114學年度勾選		4/13(一)
高一二 課程學習成果上傳		
第一階段	學生上傳	開學-6/12(五)
	教師認證	開學-6/18(四)
第二階段	學生上傳	6/12-7/18(六)
	教師認證	6/19-7/25(六)
高一二114學年度勾選		9/21(一)



課程諮詢教師入班

高一	● 3/9(一) 第3-4節 班群探索與課程地圖(選課輔導手冊)、暑假活動規劃 ● 6/1(一) 第3/4節 高二上學期選課說明
高二	● 3/13(五) 第1-2節 多元成果發表會、學習歷程指引 ● 6/5(五) 第1/2節 高三上學期選課說明
高三	● 3/10(二) 第2-4節 校系考量、學習歷程檔案完備性、擬定升學策略



高三分科測驗報名作業

- 4/17(五) 高三分科測驗校內報名說明會(第六節線上)
- 4/20(一)-4/24(五) 高三分科測驗校內報名

高一升高二選班群

- 學生輔導講座，4/10(五) 第 5-6 節
- 家長說明會，4/10(五)18:30-20:30



115學年度高三模考獎勵計畫
(校友會贊助雞排珍奶)

- 一 普通班:145(元/份)*40(人)*2班群*3次(優異+進步)
- 二 體育班: 145(元/份)*10人*2次(進步)
- P.s個人獎部分，社會組自然組前五名已有圖書禮券200元





114學年度
第二學期
第一次導師會議

Schedule

3/20	三民SING聲代歌唱比賽
3/27	高三交通安講座
4/10	高二班際籃球比賽
4/17	高一排球比賽
4/24	高二班際籃球比賽
3/20	招募畢聯會

熱血沸騰





Thank you

感謝大家
倘有任何問題，請洽學務處

114-2高中導師會議(1)

輔導處

115.03.20

THANK YOU!

高三繁星推薦選填志願輔導

- 2/26-3/4感謝高三全體導師及高中專輔教師合力投入志願選填輔導工作~



高一選班群輔導

- 家長說明會 4/ 10 (五)18:30 - 21:00
  (@圖書館6樓國際會議廳)

時間	活動內容	負責人/主持人
17：00-18：00	場地布置	工作人員
18：00-18：30	報到	李慧鈴主任
18：30-18：40	心理測驗與生涯相關資源介紹	李慧鈴主任
18：40-19：40	大學科系趨勢與選班群講座	104 人資學院 王榮春講師
19：40-20：10	選班群辦法說明	王怡萱主任
20：10-20：30	學校課程地圖說明	廖逸婷老師
20：30-21：00	Q & A 時間	工作團隊

- 學生輔導講座
  4/ 10 (五)第5-6節
  第5節:107~113
  第6節:101~106
  (@圖書館6樓國際會議廳)

高三個人申請輔導流程

(@演藝廳)
志願選填輔導講座
3/6(五)第6-7節

(@演藝廳)
- 4/10(五)14:30-16:00，歷程檔案自述暨多元表現綜整心得講座

4/10(五)
4/17(五)
- 4/17(五)第7節，書審輔導(資工、商管、大傳)

(@演藝廳)
面試技巧暨服儀說明講座
4/24(五)第6~7節

5/7、5/11-13
模擬面試

(@生涯規劃教室、國中輔導教室、視廳教室)

重要!

114-2 提交時程表

- 對象：高三
- 確認項目（3項）
  - 114-2 校內幹部經歷
  - 114 課程成果
  - 114多元表現
- 確認期限：
  115.04.15~04.19

新北市立三民高中【學習歷程檔案】114-2提交校內時程表
對象：高三學生

日期			工作項目	負責單位	協助單位
115	04	13	一		
115	04	14	二	本冊管理者到平台資料庫下載說明檔，並將說明檔匯入到學校平台中。 依規報115年2月3日教務處署高字第1155400339號 115/04/07-04/16系統開放受理報名	實研組 註冊組 生教組 社團組 進修部	輔導處
				1. 教學影片公告至校網。 2. 發放各班「學生勾選確認單」給導師。	實研組	
				1. 發放「導師操作說明單」以協助學生進行收說明細確認。 2. 集合輔導股長，發放「學生操作說明單」通知學生進行收說明細確認。	高中輔導	
115	04	15	三	高三學生進行收說明細確認。 各負責單位協助處理學生收說明細確認問題回覆。 ●輔導股長統一發放「教學影片」。 ●學生進行收說明細確認。 ※4/15-4/19 114-2收說明細確認(共4天8:00) (1)***國內幹部經歷，(2)"課程成果，(3)"多元表現	實研組 註冊組 生教組 社團組 進修部	高三導師
115	04	17	五	繳交確認收說明細(班級確認)。 第5節 高三（體育班） 第6節 高三（普通班）14:00-14:20 ●輔導股長統一發放「教學影片」。 ●學生進行收說明細確認。 ●導師填寫「學生勾選確認單」，完成繳回輔導處。 ●逾期未繳收說明細(不含確認)之學生名單一。 ●行政人員協助導師資訊系統收說明細確認情形。 ※ 高三先進行「收說明細確認」，再進行「個人申請學習歷程自述與多元表現綜整心得講座」。	高三導師	輔導處 教務處 學務處 圖書館
115	04	20	一	學校將中央資料庫點選確認收說提交。	實研組 註冊組 生教組 社團組 進修部 輔導處	

4/17(五)收訖確認行政責任分工表

第6節

高三

收訖明細
14:00-14:20

大學申請二階審查資料上傳系統操作影片
14:30-14:50

114-2收訖確認行政責任分工表

時間：115年04月17日(五)

班級	節次	負責人員
301-304	第六節14:00-14:20	簡品嘉組長
305-308	第六節14:00-14:20	吳芊穎組長
309-311	第六節14:00-14:20	盧品蓉老師
312-313	第五節	陳冠宇組長

* 高三先進行「收訖明細確認」，再進行「大學申請入學招生第二階段審查資料上傳系統操作影音教學」

扶助高國中生涯發展教育計畫

- **第一次段考前提出申請~**



贊助單位: 新北市蘆洲區湧蓮扶輪社

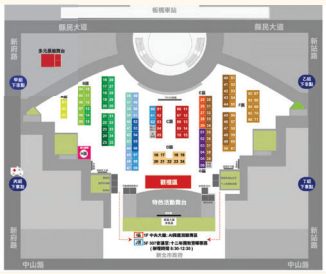
- **生涯發展教育校外參訪(含大專院校、職涯或產業機構參訪**
  1.九年級會考後校外參訪
  2.開放各班申請，每學期第一次段考前提出申請
  3.經費扶助以參訪車資或材料費為主。
  (每班每學期以申請一次為原則)
- **高國中部職業達人入班現身說法暨講座**
  1.開放各班申請，每學期第一次段考前提出申請
  2.經費扶助，以達人入班或講座鐘點費為主。
  (每班每學期以申請一次為原則)。
- **申請窗口:國中部-資料組李佳蓉組長**
  高中部-高專輔林惠敏老師

2026新北國際教育博覽會

平面配置圖
十大專區

A區：建教合作專區
B區：高中職專區
C區：醫護專區
D區：AI專區
E區：藝術專區
F區：大專院校區
G區：國際外語區
H區：適性輔導專區
I區：104職涯專區
J區：十二年國教宣導

攤位配置圖詳如閱讀卡



- **時間:3/21(六)8:00-16:00**
- **地點:新北市政府市民廣場**
- 今年擴大邀請全國71所大專校院，並規劃十大專區，涵蓋醫護專區、AI專區、藝術專區、國際外語專區、104職涯專區等
- 請鼓勵高一至高三學生及家長踴躍參加
- 發放博覽會闖關卡，本次闖關抽獎活動有Switch、iPad 11、Apple Watch及Airpods等多項大獎，新北市國高中學生不分年級皆能參加抽獎活動。



114 學年度 第一次導師會議 各處組資料

03 月 20 日-04 月 17 日

時間	活動	對象	地點	負責處室
3/20(五)第 6-7 節	三民 Sing 聲代決賽	高中部	逸仙堂	社團組
3/20(五)	高二國際雙語實驗班成果發表	全校	圖書館 6 樓國際會議廳	圖書館
3/20(五)第 6-7 節	還沒看懂生命之前就先做好自己	高三自由報名學生	宮能安講師	演藝廳(齊賢樓 3 樓)
3/23(一)第 4 節	高一第 1 次英聽段考	高一	教室	試務組
3/27(五)第 2 節	高二第 1 次英聽段考	高二	教室	試務組
3/30(一)	高三第一次段考	高中部	教室	試務組
3/30(一).3/31(二)	高一、高二第一次段考	高中部	教室	試務組
3/31(二)	高三個申第一階段放榜	高三		試務組
4/1(三)	復活節尋蛋	全校	圖書館三四樓	圖書館
4/9(四)	高三分科測驗模擬考	高三	教室	試務組
4/10（五）第 5-6 節	高一選班群輔導講座	高一全體學生	圖書館 6 樓國際會議廳	高中專輔
4/10（五） 14:30-16:00	高三個人申請學習歷程自述與多元表現綜整心得講座	申請入學學生	演藝廳 (齊賢樓 3 樓)	高中專輔
4/10（五）第 6、8 節	高二班際籃球比賽	高二	風雨球場	社團組
4/10（五） 18:30-20:30	高一選班群家長說明會	高一學生家長	圖書館 6 樓國際會議廳	高中專輔
4/17（五）第 5-6 節	高一班際排球比賽	高一	排球場	社團組
4/17（五）第 6 節	輔導志工培訓	高一二輔導志工	生涯規劃教室 (一心樓 2 樓)	高中專輔
4/17(五)第 7 節	高中部導師會議(2)	高中部導師	三民樓 4 樓視聽教室	社團組
4/17(五)第 7 節	備審營(資工、商管、大傳)	學生自由報名	生涯規劃教室(一心樓 2 樓)、國中輔導教室(一心樓 3 樓)、視聽教室(三民樓 4 樓)	高中專輔

【學務處】

生教組

壹、宣導事項

1. 目前服儀規定為上下身皆須著校服，並得於內外加穿其他衣服，請導師協助向同學宣導此項規定，生教組同仁在遇到同學的服裝不合格時會予以口頭勸導。
2. 班上同學若有銷過的需求，可以至生教組領取銷過單，以輔導行善或站立反省的方式進行銷過。
3. 為節省用紙及簡化請假的作業流程，導師可以向同學宣導請家長多利用「新北校園通 APP」進行線上請假。
4. 有關「身心調適假」請假規範，須以半日或一日為單位請假，例如：學生一、二節課因身心不適想請身心調適假，雖學生已於 10 點到校，但在送假單的時候仍要請一至四節(半日)。原則上，四節以內(含四節)以半日計，五節以上(含五節)以一日計。故請導師在批准學生假單前亦可向學生說明此機制，並要求其填寫完整的節數。另外，身心調適假一學期以三日為上限，相關常見問題與注意事項可至「校網→行政單位→學務處→生教組→生教組相關辦法」參考。
5. 請導師在提出學生獎懲單時，協助將依據的校規條款填寫在單子上，最新版的學生獎懲規定已有放在「校網→行政單位→學務處→生教組→生教組相關辦法」，供導師們參考。
6. 下表為本學期特定人員名冊，部分人員由導師提列，部分人員由生教組提列，若導師對於名冊有疑義者可至生教組反應。

114-2 特定人員名冊(高中部)			
班級	姓名	性別	特定人員類別
202	胡○晰	男	3
205	吳○霆	男	3
211	林○宇	男	3
302	林○倫	男	3
304	李○鋐	男	3
304	林○廷	男	3

1. 曾有違反毒危條例行為之各級學校學生（含自動請求治療者）。
2. 各級學校休學、中輟或中途離校後申請復學之學生，有事實足認有施用毒品嫌疑者。
3. 有事實足認為有施用毒品嫌疑之各級學校學生。(特定人員評估參考原則請參考附件一)。
4. 前三目以外之未成年學生，各級學校認為有必要實施尿液檢驗，並取得其法定代理人或實際照顧者同意者。
5. 各級學校編制內校車駕駛人員。

衛生組

壹、宣導事項

一、 校園禁用一次性產品：(一) 免洗餐具：各類材質之碗、盤、碟、便當餐盒、筷及湯匙，不含點心盒及水果盒。(二) 包裝飲用水：含杯水、瓶裝水或飲料、各類材質一次飲料杯不含扁紙杯。

二、 資源回收：(請確實分類，打掃學生與回收場協助教師感謝您~)

1. 分五大類：(1)紙類(2)紙容器、鋁箔包(3)寶特瓶(4)軟塑(5)鐵鋁罐
2. 若無法確認為寶特瓶的塑膠類，請一律當作其他塑膠回收
3. 有廚餘的紙餐盒，請將餐盒清洗後丟紙容器資源回收，廚餘包好放一般垃圾。
4. 貼心的提醒—回收前若將其清洗乾淨，或將塑膠膜**撕去**，感謝您。
5. 『**紙箱或寶特瓶**』煩請確實**壓扁**它再丟棄!紙類務必攤平回收不要揉團，並去除訂書針等異物。
6. 再次提醒：**寶特瓶**與其他塑膠類請確實分類，衛生組代替回收人員感謝您
7. 領取更換掃具與補充品等耗材，請於上午第 1~3 節之下課時間至衛生組。
8. 非衛生組公告時間請勿任意丟置垃圾或回收物於本校回收場。

三、 健康促進宣導：

1. 下課時間請鼓勵學生走出教室，讓眼睛休息一下；使用投影機不用關燈。
2. 每天應喝足夠的水(體重 X 30c.c)；上課老師協助上下課前喝三口水，增加飲水量。
3. 每天應確實吃早、午餐；用餐後應潔牙，午餐用餐應達 20 分鐘。
4. 月經平權宣導：請教職員協助關注與宣導，有需要的女學生可至健康中心領取衛生棉。
5. 請導師協助安排有打掃 2-5 樓女生廁所，請派美化股長補貨及維護清潔『多元生理分享盒』。

四、 學生午餐更動事宜宣導

1. 代表學校外出比賽----請於**三天前**提出退費(憑公文或公假單)
2. 班級活動外出 "無法中午回校用餐"(有經申請)----請於**五天前**提出退費
（申請書需有衛生組長簽名）
3. 班級戶外活動"晚回"----改成便當食用----請於**五天前**提出
4. **學生在校內活動---不予退費，若因活動需要改成便當者，需於兩週前告知衛生組，否則無法變更。**
5. 新北校園通 APP 可以查詢尚未繳納餐廚名單，請導師協助催繳。
6. 依據午餐供應委員會決議，因當天廠商已開始出餐，所以當天請假午餐無法退費，若是連續請假好幾天，後續依流程辦理退費。

五、 懇請各位導師協助校園環境整潔，衛生組衷心感謝各位導師的辛勞。

社團組

壹、 宣導事項

1. 高一星期五第五節導師時間、第六節班週會時間；高二第六節班週會時間，如有安排全校性或全年級活動，仍須由導師隨班。班週會表已寄送給各班導師及送至各辦公室。感謝各位老師的協助。

【圖書館】

【資訊組】

新北市教育局資訊教育及數位學習相關宣導事項：

一、 資訊教育：

1. 雲端服務

1.1 請勿使用本市教育帳號綁定任何應用程式。

1.2 本局 Google 教育帳號僅提供數位學習使用，請勿挪為他用。若違反相關法規，將依個資法進行調查，嚴重者將停權校務帳號，並無法登入本局所有資訊系統。

1.3 如違反 Google 全球規範，例如遊戲帳戶販賣、不當資訊或影音散佈等不當情事，導致帳號被 Google 停用，本局無法協助復原。

2. 觸控式螢幕/黑板

2.1 觸控式螢幕/黑板前置插槽若有使用的時候請勿關閉黑板，避免造成線材或黑板損壞。

2.2 清潔教室觸控螢幕時，請勿使用過濕抹布擦拭螢幕，避免造成內部電路板滲水故障，另平時使用請勿敲打玻璃鏡面。

3. 資安宣導

3.1 本市所轄學校依資通安全責任等級分級辦法，屬資通安全責任等級 D，依分級規定不得自行或委外建置、開發與維運資通系統。

3.2 如經局端通知連網設備存在弱點，請配合後續處理作業。

二、 數位學習：

1. Google Chat 宣導事項

1.1 已另於 114 年 2 月 7 日新北教研資字第 1140225793 號函宣導 Google Chat 注意事項。

1.2 請各校宣導正確的網路溝通、禮節與法律規範。

2. 推動中小學數位學習精進方案

2.1 為確保平板載具妥善運用，避免設備閒置，請各校善用於各領域教學及學校活動，並定期透過教育部 MOE-MDM（學習載具管理系統）、原生 MDM（Jamf、Intune、Chrome）及新北市教育資料平台（大數據平台）檢視載具使用率與時數。倘載具已開機但 MDM 未同步，或因故障無法使用需辦理報廢、汰換等事宜，請聯繫經銷商處理，以利各校達成數位學習績效指標。

2.2 教師數位學習工作坊：

2.2.1 各校所有編制內教師須完成 A1 數位學習工作坊(一)及 A2 數位學習工作坊(二)課程。

2.2.2 辦理數位學習工作坊課程僅可由教育部核准講師授課且開課時數需達 3 小時方符規定。

2.2.3 研習講師相關資訊可參閱教育部推動中小學數位學習精進方案入口網(https://pads.moe.edu.tw/pads_front/index.php?action=pages1-new-teacher_list)。

2.3 A3 數位素養：

2.3.1 各校每年須完成編制內教師數 10%，直到全校 100%，故建議不為重複人員。

2.3.2 辦理A3數位素養培訓課程僅可由教育部核准講師授課且開課時數需達3小時方符規定。

2.3.3 可於教育部磨課師平臺參與線上非同步研習（連結：https://moocs.moe.edu.tw/moocs/#/course/detail/10002252），時數自動傳送至教育部全國教師在職進修網，或於參加本市辦理之A3研習。

2.3.4 請各校踴躍參與「新北星聯盟—數位星球」活動（網址：https://digit.ntpc.edu.tw/）。

2.4 每校每年至少需辦理1場數位學習模式之公開觀議課，公開授課須包含使用5大學習平臺（均一、因材網、學習吧、PaGamO及酷英網）並融入4學。

2.5 每校每學期至少辦理1次學習成效評估，方式可由單元學習成效、單元學後補救教學成效與短期學習扶助教學成效3擇1，並結合科技化評量辦理。辦理方式可參閱本局數位學習影音網(https://estudy.ntpc.edu.tw/，路徑為影音服務—教師教學－學習成效評估）。

2.6 各校學習扶助班級融入數位教學之班級數比率須達50%。

2.7 教育部「中小學數位教學指引3.0」:延續1.0版及2.0版以「基礎、普遍與實用的工具書」為原則，新增「教育部因材網」AI學習夥伴簡介、學生及教師面向之數位素養、人工智慧危害及使用風險、生成式AI輔助教學應用及各領域群科數位教學策略、設計與示例。

2.8 家長數位教學指引：親師於學生的數位學習同樣扮演關鍵重要的角色，手冊建立家長以陪伴為基礎，了解數位學習相關政策、資源及素養知能，以培養孩子自主學習能力。

2.9 中小學使用生成式人工智慧注意事項：為教師、行政人員、家長及學生提升「生成式人工智慧」工具使用素養，瞭解風險並避免誤用，並留意AI可能存在的偏見或文化差異，讓AI有助於教師教學與學生學習，請各校詳閱。

2.10 數位學習家長宣導：為推動本市數位學習教育政策及相關計畫，使家長瞭解執行情形並善用學習資源，本局製作家長宣講影片及圖卡，提供學校於家長日或親子宣講場合呈現，亦可補充各校推動情形及相關成果，幫助家長瞭解孩子的數位學習環境，增進親子及親師生的連結，並有效陪伴孩童進行數位學習。

（https://ete.ntpc.edu.tw/p/405-1012-12673,c1182.php）提供學校於家長日或親子宣講場合呈現。

三、 請各年級導師協助全班家長手機綁定新北校園通 APP，詳盡綁定方式請參閱 QRcode 或網址：

https://estudy.ntpc.edu.tw/Page/StreamPlayer/MediaPlay.aspx?U=0000005669 影音檔及附圖補充說明。煩請導師務必協助完成家長新北校園通 APP 綁定，謝謝。



【採編組】

一、本學期每月新書上架 10-30 本，並配合圖書館辦理主題活動增置相關書目。配合計畫經費採購公播版影音光碟新增數片及電子書、紙本數百本，教師推薦各項館藏依預算階段採購。以上書目與影音光碟詳見圖書館圖書查詢系統，歡迎全校師生多加使用。

二、班級多元閱讀刊物即將開始發送，請提醒圖書館股長按時領取，以免造成資源浪費。訂閱「好讀週報」的班級，聯合學苑有提供報紙內容的學習單電子檔及教師手冊，歡迎老師上官網索取。

三、校刊進入校稿與排版階段，預計 5/22(五)出刊。

【讀服組】

一、 請高中部教師特別留意，若有指導學生撰寫小論文，或將自主學習報告轉化為小論文想參加小論文競賽時，需遵守小論文競賽格式和內容之規定，並請指導學生如何正確引註和使用參考資料，避免抄襲情事發生。小論文寫作比賽注意事項及格式，可掃描左邊 QR Code 上「中學生網站」(https://www.shs.edu.tw/)中查詢。

二、感謝高中部國文老師協助及指導，本學期校內閱讀心得評審結果已公告，已招集校內評選甲等以上學生說明全國賽上傳注意事項，本次全國賽上傳時間至3月10日12:00止。

三、感謝高中部導師及老師協助及指導，本學期校內小論文評審結果已公告，已招集校內評選甲等以上學生說明全國賽上傳注意事項，本次全國賽上傳時間至3月13日12:00為止。