

第一聯 學務處存查

新北市立三民高級中學學生臨時外出申請單					
班 級	<input type="checkbox"/> 高 <input type="checkbox"/> 國	中 部	年 班	號	姓 名
請假事由			請 假 日 期	自 月 日(星期)第 節起	至 月 日(星期)第 節止
通知家長	<input type="checkbox"/> 是 ;誰	<input type="checkbox"/> 否	家長接送情形	<input type="checkbox"/> 家長接 ; 接送者	<input type="checkbox"/> 否
1.導師簽章	2.健康中心 (非病假則免)		3.學務處核章		
說明： 一、請按 1. 2. 3.核章，病假才需健康中心核章。 二、如以外出單簽請外出而有請假事實者，限三天內辦理正式請假，以便銷假，否則以曠課論處。 三、經學務處核准後，第一聯留置學務處存查，第二聯交給警衛室存查，第三聯學生自存。 四、凡在校外遇到師長或巡邏人員，應主動出示外出證明。 五、不依規定辦理臨時外出者，均依曠課論處並不得辦理事後請假。					

(沿線撕下)

第二聯 警衛室存查

新北市立三民高級中學學生臨時外出申請單					
班 級	<input type="checkbox"/> 高 <input type="checkbox"/> 國	中 部	年 班	號	姓 名
請假事由			請 假 日 期	自 月 日(星期)第 節起	至 月 日(星期)第 節止
通知家長	<input type="checkbox"/> 是 ;誰	<input type="checkbox"/> 否	家長接送情形	<input type="checkbox"/> 家長接 ; 接送者	<input type="checkbox"/> 否
1.導師簽章	2.健康中心 (非病假則免)		3.學務處核章		
說明： 一、請按 1. 2. 3.核章，病假才需健康中心核章。 二、如以外出單簽請外出而有請假事實者，限三天內辦理正式請假，以便銷假，否則以曠課論處。 三、經學務處核准後，第一聯留置學務處存查，第二聯交給警衛室存查，第三聯學生自存。 四、凡在校外遇到師長或巡邏人員，應主動出示外出證明。 五、不依規定辦理臨時外出者，均依曠課論處並不得辦理事後請假。					

(沿線撕下)

第三聯 學生自存

新北市立三民高級中學學生臨時外出申請單					
班 級	<input type="checkbox"/> 高 <input type="checkbox"/> 國	中 部	年 班	號	姓 名
請假事由			請 假 日 期	自 月 日(星期)第 節起	至 月 日(星期)第 節止
通知家長	<input type="checkbox"/> 是 ;誰	<input type="checkbox"/> 否	家長接送情形	<input type="checkbox"/> 家長接 ; 接送者	<input type="checkbox"/> 否
1.導師簽章	2.健康中心 (非病假則免)		3.學務處核章		
說明： 一、請按 1. 2. 3.核章，病假才需健康中心核章。 二、如以外出單簽請外出而有請假事實者，限三天內辦理正式請假，以便銷假，否則以曠課論處。 三、經學務處核准後，第一聯留置學務處存查，第二聯交給警衛室存查，第三聯學生自存。 四、凡在校外遇到師長或巡邏人員，應主動出示第三聯，以資證明。 五、不依規定辦理臨時外出而外出者，均依曠課及違反校規論處並不得辦理事後請假。					