

新北市立三民高級中學志工隊基本資料表

NO: _____

志工姓名			介紹人			(一寸相片)
身分證字號			志願服務紀錄冊編號	教字第: _____		
出生年月日		性 別		志工基礎教育研習 _____ 小時 志工特殊教育研習 _____ 小時		
服務經歷 他校或社團				服務時數 統計起止	~	~
					小時	小時
子女姓名 就讀班級	____年度/國____年 班 姓名: _____			____年度/高____年 班 姓名: _____		
	____年度/國____年 班 姓名: _____			____年度/高____年 班 姓名: _____		
	<input type="checkbox"/> 無子女就讀本校			特殊 身分別	<input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 非本國籍_____	
通訊地址						
聯絡電話	宅:		手機:		Line ID:	
	公:					
服務組別請勾選 (可複選)	<input type="checkbox"/> 1. 交通導護組		<input type="checkbox"/> 2. 衛生保健組		<input type="checkbox"/> 3. 器材管理組	
	<input type="checkbox"/> 4. 資源回收組		<input type="checkbox"/> 5. 圖書服務組		<input type="checkbox"/> 6. 環保綠化組	
	<input type="checkbox"/> 7. 環綠假日組		<input type="checkbox"/> 8. 諮商輔導組			
組別	工作內容				服務時段	
1. 交通導護組	執行導護工作，協助維護學童上學、放學秩序及安全。				上下學時段	
2. 衛生保健組	協助建康中心處理學生衛生保健事務。				8:30-11:30 或 13:00-16:00	
3. 器材管理組	整理、上架體育器材，並協助借還器材的工作。				8:30-11:30 或 13:00-16:00	
4. 資源回收組	資源回收檢查與整理。				14:45~15:15	
5. 圖書服務組	整理、上架圖書，並擔任借還書的工作。				9:00-12:00 或 13:00-16:00	
6. 環保綠化組	整理、修剪、栽培、移植校園花木，並維護校園設備。				週三 9:00-12:00	
7. 環綠假日組	整理、修剪、栽培、移植校園花木，並維護校園設備。				週六 9:00-12:00	
8. 諮商輔導組	協助輔導工作與協調學生家長事宜。				機動	
曾獲 獎項			學歷			職業

(粗體字為必填欄位)

三民高中輔導處 呂靜怡老師 2289-4675#241

一、教育類/志願服務紀錄手冊核發資格: 1. 志工基礎教育訓練研習 6 小時 2. 志工特殊教育訓練研習 6 小時。

二、榮譽卡申請須具備上述志工服務紀錄手冊及服務滿三年 300 小時申請，時數不得重複申請。

三、凡志工家長子女就讀本校可每學期記嘉獎 2 支，以茲鼓勵學習。

填寫日期: _____